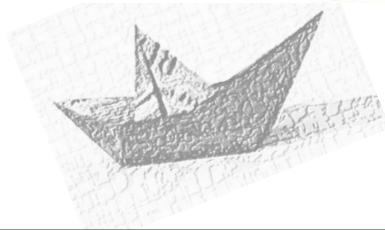
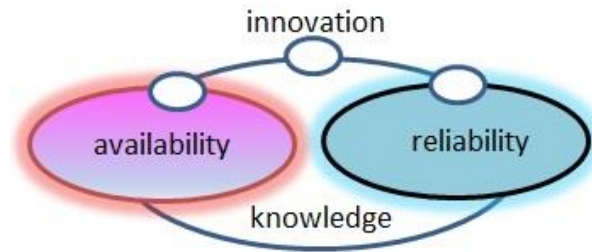


詳細のご説明

---

# ジェネラル業務の現状と課題を ご理解頂くための第一章



株式会社 アイ・アーク

i-ark

## この資料を特にご覧になって頂きたい方々

自社の総務業務がよく見えないと思っておられる経営層の方々

グループ会社総務業務の取りまとめを計画している会社経営層の方々

総務業務のアウトソーシング（委託）を計画している会社経営層の方々

総務業務のアウトソーシング（受託）を計画している会社経営層の方々

ソフトウェア開発関係業務を生業とする委託・受託先の経営層の方々

業務形態多様化に即したオフィスプランを計画する会社経営層の方々

監督官庁から是正指導等を受けたことのある会社経営層の方々

監督官庁から是正指導等の懸念を指摘されたことのある会社経営層の方々

総務関係契約等の見直し/整備を計画している会社経営層の方々

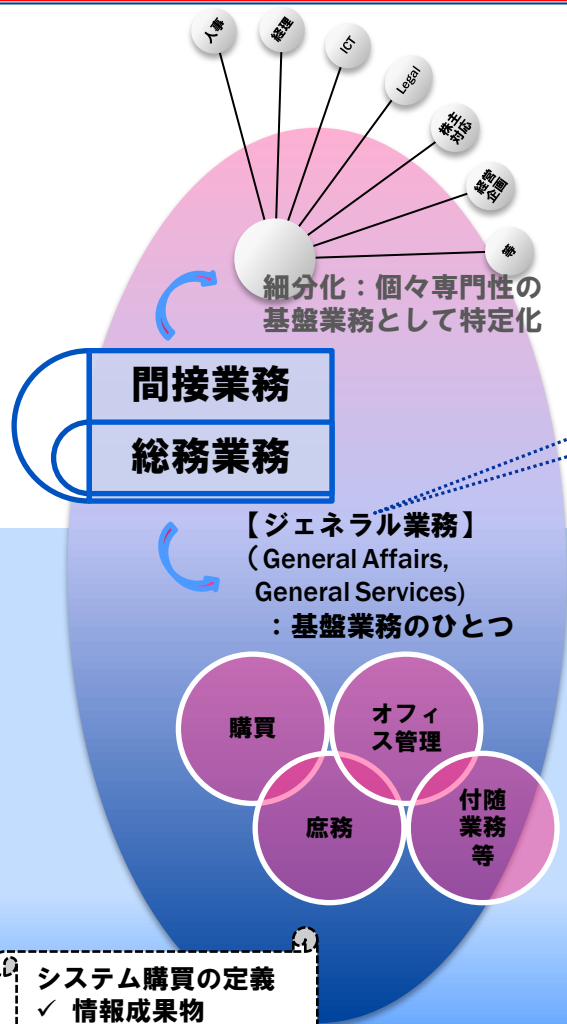
総務関係業務のICT化/プロセス構築を計画している会社経営層の方々

その他総務関係業務を整理/再構築したいと思われる経営層の方々

✓ このページではあえて  
総務業務の定義付けは  
していません

# 経営層から見た間接業務・総務業務

✓ このページでは総務業務を漠然ではありますが、間接業務の категорияに入れてあります

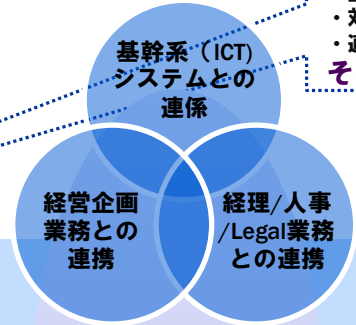


【反面】(潜在化)  
**【コストは捉えている】**  
 (顕在化)

経営層から見え難くなってきた業務範疇  
 経営層から見え難くなってきた当該現場

- ・社内専門部署へお任せになりがち業務
- ・企画と実働分離による重複・はざかいき発生事象
- ・対処法での業務対応(顕在化してからの対処)
- ・適材(人材)の枯渇と個人に頼った業務遂行等

その他属せざる事項の行き場がない



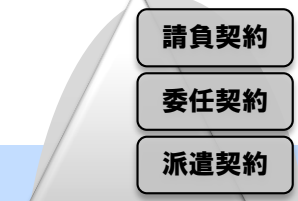
連携の必要性必至

物品購買      システム購買

多様化する購買  
 戦略購買への期待

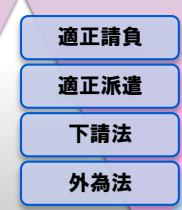
業務形態多様化

物理空間からの解放  
 ・必要/不必要項目変化  
 ・有形・無形価値創造  
 ・ランニングコスト削減



改善命令  
 賠償  
 罰則

実態に即した契約ニーズ  
 省庁ガイドライン遵守



法令順守の取引ニーズ  
 省庁通達・指導遵守

独立性尊重(直接指示はご法度)  
 委託/受託側思惑(二律背反)

システム購買の定義

- ✓ 情報成果物作成委託
- ✓ 役務提供委託

コスト項目以外に経営課題・対処/対応策「要項目」潜在

## ■ 間接業務・総務業務の現状（まとめ）

間接業務もコンピュータ技術の発展オープン化の他、企業戦略の観点から、所謂「総務業務」は細分化/特定化し進化・発展を遂げている

人事・経理・ICT・Legal・株主対応・経営企画等は、必然性の中、細分化することにより特定化・定着化。顕在化と進化が図られている総務業務と言える



ジェネラル業務（General Affairs, General Service）（\*）は、大ざっくりなカテゴリの中、目の前のコスト以外は、経営層から見えにくくなっている総務業務。併せて「その他属せざる事項」の行き場を失いつつある現状

（\*）このページ以降ではジェネラル業務と表現します

- 経営に直結する項目・プロセスが多く存在するが他業務との連携は乖離傾向
- 原理/原則の欠如。担当者の拙速理解/間違った情報で経営層ジャッジ。その後の対処を実行
- 多様化により物品購買・システム購買に分離されるも、各々購買種別に伴う「契約条文・条項」「コンプライアンス」への対処が追従できない。できていない
- 気が付いたら陳腐化しているワークフロー/複雑化しているワークフロー/無理を強いるワークフローで業務遂行
- ただただ事務処理だけの行為（担当者は保守的）
- 全体最適と判断できる材料をそろえるのが困難・そろえられない  
「経営課題⇔現場課題」を捉えた対応策を取れる専門担当社員が減少・育ちにくい
- 安易なBPO（Business Process Outsourcing）推進のもとプロセスが複雑化。見かけコストは一時期下がるも、あらたな課題が潜在化（当事者は顕在化をしたがらない。できない）
- あらたに発生した間接業務の行き場が見つからない（結果たらい回しになりがち）

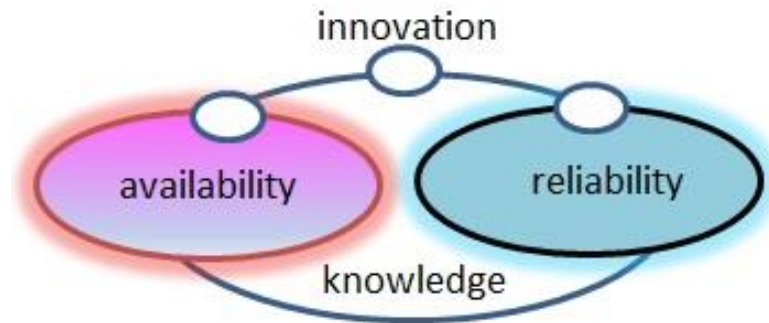
- ◆ コンプライアンス（省庁ガイドライン/通達/指導を含む）違反行為への改善命令/賠償/罰則発生/公表等への潜在リスク増殖と万が一発生の場合のスピーディ対処への懸念
- ◆ 内部告発、かけこみ寺なげこみ、ネット書き込みの対処懸念



## ■ 次のページに進むためのチェック

- ジェネラル業務に関し前ページ記載にうなずける事象がある。あるいはもう少し深掘りしたい点がある
- ジェネラル業務は社内担当者・責任者に任せている
- フルアウトソーシング（委託）を計画もしくは既の実施している（＊）
- フルアウトソーシング（受託）を計画もしくは既の実施している（＊）
- 委託・受託に関する各種契約/法律/省庁通達の理解があいまい（＊）
- 委託・受託に関する契約/法律/省庁通達を現場が実施しているか理解があいまい（＊）
- 委託・受託に関するコンプライアンス違反時における罰則規程の理解があいまい（＊）
- 業務形態多様化に対応したオフィス計画を検討している
- ジェネラル業務における業務プロセス/ワークフローはブラックボックス

当てはまる項目がひとつ以上ある（第二章にお進みください）



i-ark

<<考えを一緒にすることからはじまり、一緒に革新に向かう>>  
これが i-ark のコンセプトです



<http://www.i-ark.co.jp>  
<http://www.facebook.com/aiark>

